

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №58» Советского района г.Казани

ПРИКАЗ

№ 10 (о)

от 30.01.201 г.

О приеме детей в первый класс в МБОУ «СОШ №58»

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона правила приема граждан в образовательное учреждение разрабатываются образовательным учреждением. В соответствии с пп.14 пункта 2 статьи 32 Закона образовательное учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся.

Прием в первый класс осуществляется на основании следующих документов:

- ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ МО и Н РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Управления образования от 23.01.2017 №67 О приеме детей в первые классы образовательных учреждений г.Казани»
- Постановления ИКМО г.Казани от 23.01.2017 г. №131 «О закреплении территории г.Казани по образовательным учреждениям»;
- ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п.6 ст.19;
- ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.6 ст.46;

Приказываю:

1. Открыть с 01 сентября 2017 года два первых класса.
2. Мубаракowej А.Р., куратору по начальному образованию:
 - 2.1. обеспечить прием детей в первые классы согласно нормативным документам;
 - 2.2. в рамках совещания при директоре провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом, а также на встречах с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс; о режиме работы Комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани в дни приема населения – с 17 февраля по 5 сентября 2017 года, (ул.Большая Красная,1) и выездным комиссиям 14 апреля 2017 года на базе ОО Советского района (Шуртыгина, 1)
 - 2.3. разместить на стенде информацию для родителей «Правила приема в первый класс на 2017-2018 учебный год»;
 - 2.4. организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей-семилеток, проживающих по микрорайону и попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом требований СанПин по субботам в апреле-мае 2017 года (график вывесить на стенд до 15 марта 2016 г.);
 - 2.5. не допускать проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме в первый класс;
 - 2.6. не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей будущих первоклассников.
3. Порядок формирования первых классов определить, включая в первую очередь детей, достигших возраста 6,6 лет на 01.09.2015 года и проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой с 1 февраля по 30 июня 2017 года.
4. При наличии свободных мест также рассматривать приоритетность приема детей, если родители работают в школе на постоянной основе или в качестве совместителя, а также если старшие братья или сестры уже обучаются в школе.
5. Прием граждан – будущих первоклассников в школу осуществляется по личному заявлению их родителей. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и осуществляется до 30 июня 2016 г.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля, при наличии свободных мест.

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

Зачисление в первый класс школы оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы и на сайте в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию с указанием причины отказа.

6. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

7. Мубараккову А.Р., куратора начальной школы, обязать ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора



А.Ю.Гусманова